

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np. "pobieranie*/niepobieranie*" oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: "pobieranie*/niepobieranie*".

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	Zarząd Województwa Mazowieckiego
2. Rodzaj zadania publicznego ¹⁾	1) pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	
Nazwa: "BANK ŻYWNOŚCI W CIECHANOWIE", Forma prawna: Fundacja, Numer Krs: 0000354971, Kod pocztowy: 06-400, Poczta: Ciechanów, Miejscowość: Ciechanów, Ulica: Śmiecińska, Numer posesji: 9, Województwo: mazowieckie, Powiat: ciechanowski, Gmina: m. Ciechanów, Strona www: bzciechanow.pl, Adres e-mail: biuro@bzciechanow.pl, Numer telefonu: 518837212,	
Adres do korespondencji jest taki sam jak adres oferenta	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	Dorota Jezierska Adres e-mail: d.jezierska@gmail.com Telefon: 502280777

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	Najlepsze okoliczności do ratowania żywności			
2. Termin realizacji zadania ²⁾	Data rozpoczęcia	14.11.2019	Data zakończenia	15.12.2019

3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)
--

Opis zadania

Celem zadania jest zapewnienie pomocy żywnościowej najbardziej potrzebującym mieszkańcom Północnego Mazowsza w okresie jesienno-zimowym przez nawiązanie współpracy ze sklepami i odbiory żywności, zagrożonej zmarnowaniem. Ze względu na opóźnienie w realizacji Podprogramu 2019 POPŻ, który miał rozpocząć się w sierpniu 2019 roku i z powodu unieważnienia przetargów będzie uruchomiony w styczniu 2020 roku. Wejście w życie ustawy zapobiegającej marnowaniu żywności powoduje, że możemy pozyskać żywność świeżą z krótkim terminem ze sklepów i przekazać ją za pośrednictwem organizacji pozarządowych i instytucji pomocowych osobom potrzebującym wsparcia żywnościowego w trudnych miesiącach jesienno-zimowych. Ustawa nakłada a sklepy wielkopowierzchniowe (o powierzchni 400 m² i większe) obowiązek podpisania w ciągu 5-ciu miesięcy umowy z organizacją charytatywną, jak bank żywności i przekazywanie jej żywności zagrożonej zmarnowaniem. Uruchomienie przez Bank Żywności takiej współpracy wiąże się z nawet codziennymi odbiorami z marketów, co powoduje konieczność zintensyfikowania działań i znaczny wzrost kosztów, takich jak transport, paliwo, wynagrodzenie pracownika, itp. Bank Żywności w Ciechanowie planuje w ramach zadania dokonać minimum 60 odbiorów żywności z placówek handlowych i dokonać minimum 30 przekazów do organizacji, które z naszym bankiem współpracują lub podejmą współpracę.

Miejsce realizacji

powiaty Północnego Mazowsza: ciechanowski, żuromiński, mławski, płoński pułtowski, przasnyski, makowski

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Odbiory żywności świeżej z marketów sieci Biedronka	30	wydruk z programu magazynowo-księgowego enova
Odbiory żywności świeżej z sieci Tesco	30	wydruk z programu magazynowo-księgowego enova
Wydania artykułów spożywczych do organizacji pomocowych	30	wydruk z programu magazynowo-księgowego enova

5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystywane w realizacji zadania.**Charakterystyka oferenta**

Przeciwdziałanie marnowaniu żywności oraz zmniejszanie obszarów niedożywienia poprzez wsparcie żywnościowe osób najuboższych i zagrożonych wykluczeniem społecznym to główne cele działalności Banków Żywności. Poprzez pozyskiwanie żywności od producentów, rolników i dystrybutorów, a po wejściu w życie ustawy o niemarnowaniu żywności również ze sklepów, Banki Żywności zapobiegają niepotrzebnej utylizacji. Uratowana żywność przekazywana jest organizacjom społecznym zajmującym się dożywianiem osób najbardziej potrzebujących. Bank Żywności w Ciechanowie prowadzi działalność na obszarze 7 powiatów Północnego Mazowsza: ciechanowskiego, mławskiego, przasnyskiego, płońskiego, pułtuskiego, makowskiego i żuromińskiego. Wspieramy pomocą żywnościową 101 organizacji i instytucji pomocowych, jak SdS, domy pomocy, świetlice, środowiskowe, ośrodki dla bezdomnych, kuchnie socjalne, a także osoby niepełnosprawne, będące w trudnej sytuacji życiowej, seniorów, itp. Nasza pomoc dociera systematycznie do 20 000 osób najbardziej potrzebujących.

Doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie

Bank Żywności w Ciechanowie od 2010 roku buduje ponadlokalną sieć pomocy żywnościowej, podejmując współpracę z darczyńcami: producentami, dystrybutorami, hurtownikami, producentami rolnymi, a obecnie również sieciami handlowymi. Tworzy również sprawną sieć organizacji i instytucji, które otrzymują pozyskaną przez nas żywność i przekazują ją do swoich podopiecznych. Oto lista najważniejszych realizowanych projektów:

- Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego - MCPS- Tworzenie mechanizmów wsparcia żywnościowego osób ubogich i zagrożonych wykluczeniem społecznym z terenu Północnego Mazowsza za pośrednictwem organizacji pozarządowych -2012- 15 000 zł, 2016- 30 000 zł, 2017 – 30 000zł, zadanie wieloletnie na lata 2018-2020-90 000 zł
- Wojewoda Mazowiecki - Pozyskiwanie i dystrybucja darmowej żywności dla osób bezdomnych i niedożywionych we

współpracy z organizacjami pomocowymi w województwie mazowieckim-- rok 2012 wsparcie 20 000 zł, – rok 2013- wsparcie 30 000 zł, - rok 2014 - wsparcie 30 000 zł,, rok 2015- wsparcie 25 000 zł, rok 2016-wsparcie 30 000 zł, rok 2018- 35 000 zł, rok 2019- 50 000 zł

- Urząd Miasta Ciechanów – Organizowanie pomocy żywnościowej najuboższym mieszkańcom Ciechanowa – rok 2011- 40 000 zł, rok 2012- 40 000 zł, rok 2013-40 000 zł, rok 2014-40 000 zł, rok 2015-30 000 zł, rok 2016- 35 000 zł, rok 2017- 35 000 zł, rok 2019-39 000 zł

- Urząd Miasta Mławy- Wsparcie żywnościowe osób najuboższych z terenu Mławy- 2011- 6000 zł, 2012- 5 000 zł, 2013- 5 000 zł, 2014-5000zł, 2015- 7500 zł, 2016- 5 000 zł, 2017 - 6 000zł, 2018-7000 zł

-Urząd Miasta Płońska- Wsparcie żywnościowe najuboższych z terenu Płońska -2012- 2000zł, 2013- 2000 zł, 2014- 2 000 zł, 2015-200 zł, 2016 – 2 000 zł, 2017 – 2000zł, 2018-2000 zł, 2019- 2000 zł

-Wójt Gminy Opinogóra Górna- Wsparcie żywnościowe najuboższych z gminy Opinogóra Górna-2011 -2000zł, 2012- 2000 zł, 2013-2000 zł, 2014-2 600 zł, 2015-3000zł, 2016- 2 800 zł, 2017- 2000zł

- Koordynacja dystrybucji żywności pochodzącej z rezerw ARR i Unii Europejskiej na Północnym Mazowszu w 2009 i 2010 - we współpracy z Bankiem Żywności SOS w Warszawie

Zasoby, które będą wykorzystywane w realizacji zadania

Zasoby rzeczowe:

Fundacja Bank Żywności w Ciechanowie dysponuje obiektem magazynowo- biurowym na wynajem którego podpisała stosowną umowę. Magazyn o powierzchni 339m2 posiada wydzieloną chłodnię o powierzchni ok. 24m2 w bardzo dobrym stanie, oraz pomieszczenie biurowe i zaplecze sanitarne o standardzie wymaganym przez SANEPID (ogrzewanie, kanalizacja, woda ciepła, natrysk). Posiadamy jeden elektryczny i jeden ręczny wózek widłowy podnośnikowy do rozładunku dostaw oraz cztery wózki paletowe. Bank Żywności jest właścicielem samochodu-chłodni m-ki Ford Transit przystosowanego do przewozu żywności wymagającej zachowania ciągu chłodniczego, samochodu dostawczego Iveco Daily oraz Peugeot Partner przystosowanego do odbioru żywności świeżej . Fundacja posiada zgodę SANEPID-u na funkcjonowanie magazynu przy ul. Śmiecińskiej 9. Pomieszczenie biurowe jest całkowicie umeblowane i wyposażone w urządzenia biurowe, posiada radiowy dostęp do internetu.

Zasoby kadrowe:

- 1.Koordynator ds. pozysku i logistyki żywności – umowa o pracę – mgr ekonomii Przemysław Bartczak - V-ce Prezes Fundacji - posiada prawo jazdy kat.B, uprawnienia na wózki widłowe oraz badania San-Epid , koordynuje odbiory żywności, kieruje pracą magazynu
- 2.Koordynatorka ds Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi, Samorządem i Darczyńcami – umowa o pracę – Dorota Jezierska – Prezeska Banku Żywności w Ciechanowie, Wiceprezeska Zarządu Federacji Polskich Banków Żywności - socjolożka, animatorka społeczna, trenerka STOP, posiadająca doświadczenie kierownicze i samorządowe (radna), członkini Mazowieckiej Rady Działalności Pożytku Publicznego,
3. Specjalista ds. administracji – umowa o pracę – socjolog, technik rachunkowości – Emilia Przybylska – posiada wieloletnie doświadczenie pracy w organizacjach pomocowych. Odpowiedzialna za dokumentację (umowy, dok. magazynowe, sprawozdawczość). Osoba z niepełnosprawnością.
4. Specjalista ds. edukacji i wolontariatu – umowa o pracę – mgr pedagogiki Jolanta Ewa Felba- koordynatorka zbiorów żywności, edukatorka dzieci i młodzieży w dziedzinie zdrowego odżywiania, niemarnowania żywności oraz wolontariatu, trenerka kulinarna prowadząca warsztaty dla różnych grup wiekowych.
5. Magazynier-kierowca kat. B z uprawnieniami do obsługi wózka widłowego- umowa o pracę-Mariusz Lech odpowiedzialny za odbiory produktów ze sklepów, darowizn od producentów oraz za transport darowizn do organizacji współpracujących. Podstawowa obsługa programu magazynowego enova.

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	transport żywności (paliwo, eksploatacja, transport zewnętrzny)	5000,0		
2.	czynsz za wynajem powierzchni magazynowej	2000,0		
3.	wynagrodzenie kierowcy-magazyniera	3000,0		
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		10000,0	10000,0	0,0

V. Oświadczenia

Oświadczam(y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent*/oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)*/zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent*/oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)*/zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym*/inną właściwą ewidencją* ;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

.....

.....

.....

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób
upoważnionych
do składania oświadczeń woli
w imieniu oferenta)

Data.....

Załączniki:

1. W przypadku gdy oferent nie podlega wpisowi w Krajowym Rejestrze Sądowym – potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji, ewentualnie inny dokument potwierdzający osobowość prawną oferenta; nie dotyczy uczniowskich klubów sportowych oraz stowarzyszeń kultury fizycznej nieprowadzących działalności gospodarczej. Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany. *(fakultatywny - niezłożony)*
2. Kopia umowy lub statutu spółki potwierdzona za zgodność z oryginałem *(fakultatywny - niezłożony)*
3. Kopia pełnomocnictwa do podpisania oferty *(fakultatywny - niezłożony)*

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.